

**Утверждено
Приказом 1- АД
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Симфонический оркестр Москвы
«Русская Филармония»
от «14» января 2016 г.**

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
«Симфонический оркестр Москвы «Русская Филармония»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, законами Российской Федерации «О культуре», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными и подзаконными актами, имеющими соответствующую сферу регулирования.

1.2. Платные услуги в области культуры предоставляются с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг в сфере досуга, привлечение дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы учреждения и материальной заинтересованности работников Оркестра.

1.3. Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения всеми работниками Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская Филармония» (далее - Оркестр), задействованных в оказании таких услуг.

2. Виды и формы платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Оркестром, оказываются физическим и юридическим лицам (далее - Заказчики) в соответствии с Уставом, утверждённым Департаментом культуры города Москвы.

2.2. Согласно Уставу, Оркестр осуществляет следующие виды оказания платных услуг:

2.2.1. Организация и проведение концертов симфонических оркестров, в том числе с солистами разных жанров, академических хоров, оркестров русских народных инструментов, камерных исполнителей и коллективов, а равно исполнителей и коллективов, работающих в иных востребованных жанрах.

2.2.2. Создание и распространение на всей территории Российской Федерации концертно-просветительских программ артистами и творческими коллективами Оркестра в форме:

- дневных и вечерних выступлений на концертных площадках;
- гастрольной деятельности по стране, в том числе с участием в конкурсах и фестивалях;
- зарубежной гастрольной деятельности;
- реализации концертных программ, буклетов, рекламных анонсов;
- разработка сценарных материалов, проведение музыкальных и театрализованных праздников, фестивалей, шоу и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по социальным (специальным) заказам;
- разработка сценариев к концертным программам и театрализованным представлениям.

2.2.3. Распространение билетов на мероприятия сторонних организаций в кассах Оркестра.

2.2.4. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в рамках государственного задания:

- городских и общегосударственных мероприятий, посвящённых праздничным и памятным датам регионального и федерального значения;
- концертов для определённых социальных групп населения;
- участие артистов и творческих коллективов Оркестра в городских, общероссийских и международных форумах, смотрах, конкурсах и фестивалях с целью повышения профессионального мастерства и исполнительского уровня.

2.2.7. Сдача в аренду и на прокат оборудования и инвентаря (по согласованию с Учредителем в тех случаях, когда такое согласование требуется).

2.3. Оркестр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретённое за счёт таких доходов, поступают в управление Оркестром.

2.4. Оркестр имеет право осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация и проведение собственных концертных программ и мероприятий.

2.4.2. Выполнение работ и оказание услуг по договорам в рамках городских и федеральных целевых программ, а равно плана программ Департамента культуры города Москвы, во исполнение поручений Департамента культуры города Москвы и Правительства города Москвы.

2.4.3. Запись исполнений своего и сторонних коллективов.

2.4.4. Организационно-техническое сопровождение концертных программ.

2.4.5. Реализация полиграфической продукции.

2.4.6. Выпуск цифровой аудиовизуальной продукции на физических носителях и он-лайн.

2.4.7. Дизайн продукции.

2.4.8. Макетирование продукции.

2.4.9. Оказание консультационных, методических и продюсерских услуг коллективам и исполнителям.

2.5. Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг.

2.6. Конкретный перечень платных услуг и условиях их предоставления определяются Директором Оркестра и не могут противоречить настоящему Положению.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставление льгот отдельным категориям граждан, имеющим право на такие льготы, распределение мест в зрительном зале устанавливаются Директором Учреждения с учётом распорядительных документов Департамента культуры города Москвы, регулирующих политику ценообразования на услуги и работы подведомственных учреждений культуры.

3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Оркестр обязан до заключения договора предоставить Заказчику информацию о платных услугах в объёме, достаточном для их осознанного выбора.

3.2. Оркестр оптимальным способом доводит до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Оркестра;
- порядок оплаты соответствующих услуг и осуществления работ;
- порядок (в том числе сроки) оказания соответствующих услуг и осуществления работ;
- специальные условия оказания услуг и проведения работ, если таковые соответствуют существу услуги или работы.

3.3. По требованию Заказчика Оркестр предоставляет для ознакомления открытую информацию, в т.ч. свои реквизиты и сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. В отдельных случаях может быть предоставлен перечень контрагентов, ранее приобретавших аналогичные работы и услуги, рекомендательные письма и отзывы контрагентов.

3.4. Договор с Заказчиком составляется в порядке и на условиях, определённых для оформления сделки между сторонами соответствующего статуса. Стороны имеют право включить в договор положения о его конфиденциальности и раскрытии информации о существовании сделки только по требованию лиц, имеющих право предъявлять соответствующие требования.

3.5. Заказчик оплачивает работы или услуги Оркестра в порядке и сроки, предусмотренные в договоре. Оркестр предоставляет Заказчику документы, подтверждающие оплату. По завершении исполнения обязанностей, стороны оформляют документы, закрывающие сделку.

3.6. Стоимость услуг или работ определяется по соглашению сторон и закрепляется в договоре. При этом стороны имеют право оговорить условия, при наступлении которых стоимость услуг или работ может быть изменена. В том случае, если на определённые работы и услуги установлена фиксированная цена, она указывается в договоре со ссылкой на распорядительный акт, которым установлена.

4. Порядок организации оказания платных услуг

4.1. С каждым Заказчиком заключается отдельный договор на оказание платных услуг или выполнение работ. По согласованию между сторонами, с одним и тем же Заказчиком может быть заключено несколько договоров на отдельные работы или услуги.

4.2. Ответственный специалист Оркестра:

- ведёт договорную работу с Заказчиком, в т.ч. согласование проекта договора;
- передаёт в бухгалтерию Оркестра документы по сделке;
- контролирует качество оказания платных услуг, выполнения работ и сроки осуществления таковых;
- контролирует осуществление оплаты оказанных услуг и выполненных работ.

4.3. При оказании платных услуг и выполнении работ Оркестр имеет право привлекать для их осуществления третьих лиц, о чём информирует Заказчика. Положение о привлечении третьих лиц включается в текст договора.

5. Оплата услуг и работ

5.1. Оплата услуг и работ Оркестра осуществляется:

- согласно утверждённого прайс-листа (перечня работ и услуг) - Приложение №1 к настоящему Положению;
- согласно смете, являющейся неотъемлемой частью договора между Оркестром и Заказчиком.

5.2. Оплата работ или услуг осуществляется посредством безналичного денежного перевода на платёжные реквизиты Оркестра, указанные в договоре, либо посредством внесения наличных денежных средств в кассу Оркестра.

5.2. Цены на билеты устанавливаются оркестром самостоятельно, с учётом распорядительных актов Департамента культуры города Москвы, регулирующих ценообразование на услуги подведомственных учреждений культуры.

Льготные категории граждан имеют право приобретать билеты по сниженным ценам в соответствии с категорией льготы.

6. Расходование средств

6.1. Доходы от оказанных платных услуг либо выполненных платных работ расходуются Оркестром самостоятельно в соответствии с уставными целями (в том числе на

заработную плату сотрудников, укрепление материально-технической базы, содержание и обслуживание имущества, иные предусмотренные Уставом затраты).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Директора Оркестра и действует вплоть до отмены.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся аналогичным образом, вплоть до полной замены его текста новой редакцией.