

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
города Москвы
от _____ № _____

Руководитель Департамента культуры
города Москвы

_____ /С.А. Капков/
_____ 2012 г.

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония»

(Новая редакция № 5)

Москва, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления от «25» «апреля» 2000г. № 306 Правительства Москвы.

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония».

Устав Государственного учреждения культуры города Москвы «Симфонический оркестр Москвы «Русская филармония» утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 23.08.2000г. № 341, зарегистрирован свидетельством Московской регистрационной палаты от 05.02.2001г. № 002.029.922.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

новая редакция Устава Учреждения № 1 утверждена приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 29.12.2003г. № 696, зарегистрирована свидетельством Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Центральному административному округу г. Москвы от 15.01.2004г. серия 77 № 004299002,

новая редакция Устава Учреждения № 2 утверждена приказом Комитета по культуре города Москвы от 25.12.2006г. № 740, зарегистрирована свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 26.03.2007г. серия 77 № 010055226,

новая редакция Устава Учреждения № 3 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 06.05.2008г. № 336, зарегистрирована свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 17.06.2008г. серия 77 № 010185284,

новая редакция Устава Учреждения № 4 утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 04.10.2011г. № 568, зарегистрирована свидетельством Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 02.11.2011г. серия 77 № 012015931.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 5 Департаментом культуры города Москвы приказом от _____. _____ . _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 115054, г.Москва, Космодамианская наб., дом 52, строение 8.

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к филармоническим организациям и является учреждением культуры концертного типа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– филармоническая деятельность, создание, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных произведений, исполнение лучших образцов произведений симфонической музыки отечественных и зарубежных композиторов;

– приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой музыкальной культуры;

– сохранение и развитие традиций отечественного симфонического исполнительства, удовлетворение потребности населения в музыкальном искусстве различных оркестровых и ансамблевых жанров;

– пропаганда достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами;

– развитие культурных связей с другими регионами России, странами СНГ, зарубежными странами.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– создание, публичное исполнение концертов, спектаклей, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конференций, конкурсов и фестивалей, тематических вечеров по профилю Учреждения, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, мастер-классов;

– проведение творческих смотров и конкурсов;

– организация и проведение гастролей по России, странам СНГ и за рубежом;

- участие в реализации городских, региональных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- в целях повышения роста профессионального мастерства творческих работников Учреждения и обеспечения преемственности артистической/исполнительской школы Учреждения организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с оркестрами Российской Федерации и иностранных государств;

- изготовление, прокат, закупка и реализация костюмов, обуви, музыкальных инструментов, звуко- и светового оборудования, музыкального реквизита, бутафории и иных концертных принадлежностей;

- создание и использование музыкального материала: аранжировок, оркестровок, написание партитур, оркестровых и хоровых голосов для собственных нужд и сторонних организаций, предоставление нотного материала сторонним организациям;

- изготовление и распространение всех видов информационных материалов с символикой Учреждения, связанных с проведением спектаклей и концертных программ Учреждения;

- исследования в области источниковедения, искусствоведения, музыковедения, оркестроведения, театроведения;

- методическая деятельность в установленной сфере ведения Учреждения;

- создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, отражающей основные сферы деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- изготовление, распространение и реализация билетов на театральные и концертные и массово-зрелищные мероприятия;

- изготовление и реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, городских и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры;

– оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

– оказание услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

– оказание услуг по проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

– обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе организовывать обеспечение содержания и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

– использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, фото-, видео- и аудиоматериалов, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам;

– предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

– организация деятельности по съемке мероприятий Учреждения и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций мероприятий по радио и телевидению, в сети Интернет;

– предоставление напрокат аудио-, видео- носителей из фондов Учреждения, свето- и звукотехнического оборудования, сценическо-постановочного имущества, музыкальных инструментов и кофров, в том числе реквизита, предметов бутафории, декорации (мягкую и жесткую мебель), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентарь и прочее, в порядке, установленном действующим законодательством;

– организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

– оказание рекламных, информационных, консультационных, посреднических, исследовательских услуг в установленной сфере ведения Учреждения;

– реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

– проведение совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями и частными лицами в установленной сфере ведения Учреждения, а также оказание услуг по организации и

проведению гастрольных и выездных мероприятий иных организаций и частных лиц в сфере культуры;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, занятых в сфере ведения Учреждения;
- оказание услуг по химической чистке и стирке сценических декораций и костюмов для других организаций, работающих в сфере ведения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Главный дирижер, заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, иным лицам, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.